

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУК  
«ЛММ Ф.М. Достоевского»  
Шестакова Э.В.



## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАУК «ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО» НА 2025 ГОД

При планировании работы музея на 2025 год коллектив музея учитывал результаты работы в 2024 году. В 2025 году будут продолжаться свою работу музейные программы, рассчитанные на основную категорию посетителей нашего музея – детей школьного возраста:

- «Народно-православный календарь»,
- «Мир музея», «Театральная гостиная»,
- «Путешествие в мир волшебного слова».

Экспозиционно-выставочная деятельность музея в 2025 году очень насыщенная, коллектив старался сделать ее интересной, использовать собственные фонды, а также привлекать фонды других музеев города.

В феврале планируется открытие выставки «Достоевский в кругу своих героев», посвященной 168-летию со дня венчания Ф.М. Достоевского в Кузнецке. К празднованию Дня защиты детей музей планирует открыть выставку «Музей – детям. Музыка».

В рамках празднования 80-летия со дня Победы в Великой отечественной войне музей планирует открыть планшетную выставку «Писатели Кузбасса о войне» и электронную выставку «Личный враг Гитлера. Борисов Михаил Федорович» (в рамках реализации Всекузбасского музейно-выставочного проекта «Великие битвы. Великие победы»). К празднованию Дня города музей планирует подготовить праздничную программу для детей и взрослых «Этот город самый лучший город на земле!».

Продолжат свою работу интересные и познавательные мини-выставки по темам «Народно-православный календарь», «Мир музея»; мини-выставки, посвященные Дню металлурга, Дню шахтера; выставки одного экспоната.

Также музей планирует проведение встреч с современными писателями города «Современная литература Кузбасса».

Сотрудники музея стараются максимально использовать в своей работе общеобразовательную школьную программу по русскому языку и литературе, в связи с этим в 2025 году запланировано продолжение обновления и дополнения сопроводительного материала к части лекций из цикла «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского».

В 2025 году продолжат свою работу экскурсии с элементами театрализации и постановки к городской межмузейной экскурсионной программе «Ночь искусств», (ко Дню народного единства), «Ночь в музее» (в честь Международного Дня музеев) и культурно-просветительское мероприятие, посвященное 204 – летию Ф.М. Достоевского.

Музей планирует продолжить плодотворное сотрудничество со СМИ: газетами «Новокузнецк», Первым городским радио, интернет изданиями «Новокузнецк.su».

Цели:

1. Комплектование, учет и хранение музейных ценностей
2. Научная обработка фондов.
3. Популяризация жизни и творчества Ф.М. Достоевского.
4. Ведение работы по привлечению посетителей (в том числе – на выезде).
5. Реставрация мемориального здания

Задачи:

- 1.1. Исследовать и учитывать эстетические запросы современного посетителя.
- 1.2. Активно привлекать новых посетителей в музей, продолжить работу с сформировавшимся кругом постоянных посетителей музея.
- 1.3. Повышать квалификацию научных сотрудников музея.
- 1.4. Совершенствовать формы культурно-образовательной работы с детской и взрослой аудиторией.
- 1.5. Укреплять связи с преподавателями и студентами ВУЗов, сотрудниками ИПК, научными сотрудниками других музеев.
- 1.6. Воспитывать музейную культуру у широкого круга посетителей.
2. Вести научно-исследовательскую работу по архивам писателей.
- 3.1. Приобрести в фонды новые экспонаты.
- 3.2. Обеспечить необходимые условия для сохранности фондов музея, исследования и использования музейных предметов.
- 3.3. Продолжить ознакомительную работу в фондах.

<b>Основные показатели:</b>	<b>I квартал</b>	<b>II квартал</b>	<b>III квартал</b>	<b>IV квартал</b>	<b>Всего за год</b>
1.экскурсии	150	115	130	115	510
2.лекции	4	6	6	7	25
3.выставки	7	7	4	7	25
4.массовые мероприятия	1	2	3	1	7
5. Культурно-образовательные мероприятия	10	15	10	10	45
6.информация о музее: радио	6	6	6	7	25
ТВ	7	7	4	7	25
печать	6	7	6	6	25
7.Обслуживание посетителей (тыс. чел.) в музее/вне музея	10500/970	8000/650	6500/895	5500/1115	30500/3630
8.Приобретение предметов в основной фонд (ед. хр.)	6	7	6	6	25
9.Экспонирование предметов из собственных фондов (ед. хр.) в музее/вне музея	300/93	245/90	380/94	390/98	1315/375
10.Средства за счет выручки от реализации услуг	250	235	190	245,5	920 500,00

(тыс. руб.)					
-------------	--	--	--	--	--

## КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1.	<p><i>Направление «Гармонизация межэтнических отношений»</i></p> <p>Работа по программе «Народно-православный календарь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Рождество Христово. Вертепное представление»</li> <li>• «Масленица»</li> <li>• «Пасха»</li> <li>• «День славянской письменности и культуры»</li> <li>• «Троица»</li> <li>• «Иван Купала»</li> <li>• «Праздник Урожая»</li> <li>• «Покров»</li> </ul>	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	январь январь февраль апрель  май июнь июль сентябрь октябрь
2.	<p><i>Направление «Музей без границ»:</i></p> <p>Мероприятия для особых зрителей и посетителей.</p>	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
3.	<p>«Путешествие в мир волшебного слова»: «Лукоморье. Сказочный парад на современный лад»</p>	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В.	в течение года
4.	<p>Работа по программе «Мир музея»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старинные вещи рассказывают.</li> <li>2. Книжная кладовая</li> <li>3. Сибирский городок</li> </ol>	Михайлова И.В.	в течение года
5.	Литературно-музыкальная гостиная	Колядич Е.Г.	в течение года
6.	<p>Лекционный курс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского</li> <li>2. Достоевский в Кузнецке</li> <li>3. Путешествие с Достоевским. Образ Сибири</li> <li>4. Образ матери в жизни и творчестве Ф.М. Достоевского</li> </ol>	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
7.	Продолжить формирование фоно- и видеотеки для работы по образовательным программам.	Караваяева Н.В.	в течение года
8.	Новостные сообщения для СМИ	Гаврилова Т.А.	в течение года
9.	Подготовка статей для СМИ	Все сотрудники	в течение года
10.	Телесюжеты о деятельности музея	Гаврилова Т.А.	в течение года
11.	«Дни Любви Никоновой»: онлайн-чтения на официальной странице музея в ВК	Трухан Е.Д. Гаврилова Т.А.	30 января
12.	Мероприятие, посвященное 168-летию со дня венчания Ф.М. Достоевского в Кузнецке	Гаврилова Т.А.	февраль
13.	Беседа «Писатели Кузбасса о войне» в	Михайлова И.В.	апрель-май

	библиотеке для слепых и слабовидящих	Колядич Е.Г.	
14.	Музейная экскурсионная программа «Ночь в музее». (в честь Международного Дня музеев)	Шестакова Э.В.	май
15.	День открытых дверей в честь Международного дня музеев	Гаврилова Т.А.	16 мая
16.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Мирович И.В. Гаврилова Т.А.	май
17.	Мероприятие, посвященное Дню Защиты детей	Гаврилова Т.А.	июнь
18.	Работа с летними пришкольными лагерями по программам «Народно-православный календарь», «Мир музея». Проведение квест-игры «Путешествие по старому Кузнецку», мастер-классов	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	июнь
19.	Мероприятие, посвященное празднованию Дня Города	Шестакова Э.В.	июль
20.	<i>Ко Дню Семьи, Любви и Верности</i> День открытых дверей в честь Международного Дня семьи	Гаврилова Т.А.	июль
21.	День открытых дверей в честь Дня металлурга	Михайлова И.В.	16 июля
22.	День открытых дверей в честь Дня шахтера	Гаврилова Т.А.	август
23.	День Знаний	Гаврилова Т.А.	1 сентября
24.	День открытых дверей ко Дню пожилого человека.	Гаврилова Т.А.	1 октября
25.	Вечерне-ночное мероприятие «Ночь искусств»	Шестакова Э.В.	ноябрь
26.	Культурно-просветительское мероприятие, посвященное 204 – летию Ф.М. Достоевского	Шестакова Э.В.	ноябрь
27.	День открытых дверей в честь Дня матери	Гаврилова Т.А.	ноябрь
28.	День открытых дверей ко Дню инвалидов	Гаврилова Т.А.	2 декабря
29.	Мероприятие, посвященное Дню инвалидов. «Вертепное представление»	Мирович И.В.	декабрь
30.	XIII конкурс детского творчества «На утренней зорьке», посвященный братьям-писателям В.М. и Г.М. Неунывахиным (совместно с Домом детского творчества №1)	Михайлова И.В.	декабрь
<b>НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Участие сотрудников музея в конференциях международного, межрегионального, областного, городского уровней (очно, онлайн, заочно) согласно утвержденным нормам и плану работы на 2025 год	Все сотрудники; гл. хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь
2.	Подготовка сотрудниками статей к изданию по итогам работы конференций международного, межрегионального, областного, городского уровней (очно, онлайн, заочно) согласно утвержденным нормам, плану работы музея на 2025 год и требованиям к изданию сборников.	Все сотрудники; гл. хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь

3.	Работа сотрудников над научными темами по направлениям: «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского» и «Литературное краеведение» согласно утвержденным нормам и плану на 2025	Все сотрудники; Гл. хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь
4.	Работа с новокузнецким филиалом Кемеровского отделения СП России, Союзом кузбасских писателей, Союзом российских писателей (участие в совместных проектах, конкурсах, презентациях, фестивалях, обсуждениях, творческих встречах, литературных беседах и др.).	Трухан Е.Д., сотрудники музея – по согласованию	В течение года
5.	Работа сотрудников музея в архивах согласно плану работы на 2025 год	Трухан Е.Д.	В течение года
<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Работа с преподавателями литературы, завучами школ по вопросам организации посещения музея, расширения тематики музейных мероприятий, заключение договоров о сотрудничестве.	Гаврилова Т.А.	В течение года
2.	Участие в методических советах школ города и Отделов образования города, ИПК	Гаврилова Т.А.	В течение года
3.	Методическая работа с сотрудниками музея по всем направлениям музейной деятельности, проведение внутренних методических советов	Трухан Е.Д.	В течение года
4.	Взаимопосещения сотрудниками музея экскурсий, лекций, занятий	Все сотрудники	В течение года
5.	Посещение выставок, мероприятий других учреждений культуры с целью обмена опытом	Все сотрудники	В течение года
6.	Методическая помощь и участие в мероприятиях ГОУ СПО «Кузнецкий металлургический техникум» Методическая помощь и участие в мероприятиях Областного музея истории профессионального образования Кузбасса Методическая помощь и участие в мероприятиях Научно-технического музея имени И.П. Бардина	Караваева Н.В.  Караваева Н.В.  Трухан Е.Д., Мингазова Е.Р., Караваева Н.В.	В течение года
7.	Оформление заявок для участия в различных грантах, конкурсах и др. Сотрудничество с НГОО «Кузнецкий Музеон»	Все сотрудники (по согласованию)	В течение года
8.	Обучение научных сотрудников (в том числе - онлайн) на курсах, посвященных созданию грантов, а также по направлениям Деятельности музея	Все сотрудники (по согласованию)	В течение года
<b>ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
В выставочных залах музея			
1.	Выставка «Дачный альбом. Бал»	Мирович И.В.	23 января
2.	Планшетная выставки «Достоевский в кругу своих героев»	Михайлова И.В.	6 февраля-19 марта

3.	Планшетная выставка «Писатели Кузбасса о войне»	Михайлова И.В.	март
4.	Выставка «Личный враг Гитлера. Борисов Михаил Федорович» (в рамках реализации Всекузбасского музейно-выставочного проекта «Великие битвы. Великие победы»)		
5.	Выставка «Музей детям. Музыка»	Колядич Е.Г.	23 апреля-31 июля
6.	Выставка «Детские книги о войне»	Гаврилова Т.А.	сентябрь
7.	Выставка «Есенин»	Колядич Е.Г.	3 октября
8.	Выставка «Комната Кроткой»	Трухан Е. Д.	6 ноября
9.	- Мини-выставки по темам «Народно-православный календарь», «Мир музея»; - Мини-выставки, посвященные Дню металлурга, Дню шахтера; - выставки одного экспоната.	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
<b>Выставки вне музея</b>			
1	Выездная выставка «Вообще земля благословенная. Достоевский и Сибирь»	Мирович И.В., Мингазова Е.Р.	по согласованию с принимающей стороной
2	Выездная выставка «Достоевский в Кузнецке»	Караваяева Н.В., Гаврилова Т.А.	по согласованию с принимающей стороной
<b>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1	Разработка и печать рекламных материалов музея	Гаврилова Т.А. Трухан Е.Д. Караваяева Н.В. Прохоров П.В.	В течение года
2	Публикация информации о музее в различных СМИ	Гаврилова Т. А.	В течение года
3	Распространение афиш с информацией о новых мероприятиях, выставках и др.	Гаврилова Т.А.	В течение года

### РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЁТУ И ХРАНЕНИЮ ФОНДОВ НА 2024 ГОД

п/н	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
<b>I.</b>	<b>Комплектование фонда. Прием предметов на постоянное хранение.</b>		
1.	Включить в основной фонд 25 новых экспонатов: 1 кв.- 6 2 кв. – 7 3 кв. - 6	Караваяева Н.В., Мингазова Е.Р.	В течение года



		Н.В.	
7.	Работа с программой по учету фондов «Hida4». Регистрация музейных предметов с внесением описаний и изображений в базу данных фондовой программы - 762 ед. хр.(без учета новых поступлений): I кв.- 190 II кв.- 190 III кв.- 180 IV кв.- 200	Мингазова Е.Р., Прохоров П.В.	январь-декабрь
8.	Разработка и внесение в карточку музейного предмета «Hida4» нового поля «Номер по КСУ ДМДК» для передачи в Госкаталог сведений о музейном предмете спецучета.	Караваяева Н.В., Мингазова Е.Р., Прохоров П.В.,	январь-май
9.	Ведение текущей фондовой документации.	Караваяева Н.В., Мингазова Е.Р.	ежедневно
10.	Обновление внутримузейных фондовых инструкций, согласно приказу МК РФ №688 от 15 апреля 2024 г. О внесении изменений в приказ МК РФ «Об утверждении Положения о Музейном фонде РФ».	Караваяева Н.В.	январь-март
11.	Составление плана-графика проверок наличия фондовых коллекций музея на 2026-2030 годы.	Караваяева Н.В.	сентябрь
11.	Оцифровка музейных предметов научно-вспомогательного фонда — 85 ед. хр.	Караваяева Н.В., Мингазова Е.Р., Прохоров П.В.	январь-декабрь
12.	Генеральная уборка мемориального дома (внутри помещения), обеспыливание дома снаружи	Караваяева Н.В., Муратова Т.В., Вельцман Е.И.	июнь
13.	Редактирование существующих топографических описей на постоянные экспозиции и составление топографических описей на новые выставки.	Караваяева Н.В., Мингазова Е.Р.	январь-декабрь
14.	Поддержание светового и измерение температурно-влажностного режима в постоянной экспозиции, выставочных залах, фондохранилища	Мингазова Е.Р.	ежедневно
15.	Проведение сезонной обработки фондов от насекомых.	Муратова Т.В.	январь-декабрь
16.	Проведение обработки фондов, мемориального дома, выставочных залов ядохимикатами (от грызунов).	Муратова Т.В.	январь-декабрь
17.	Проведение инструктажа по действиям коллектива при паводке.	Караваяева Н.В.	апрель
<b>III</b>	<b>Прием предметов на временное хранение.</b>		
1.	Ведение текущей фондовой документации.	Караваяева Н.В., Мингазова	январь-декабрь





3.	Работа со спонсорами	10	В течение года
	Итого:	940,5	

1 квартал - 250 000

3 квартал – 190 000

2 квартал - 235 000

4 квартал - 245 500

### РАБОТА С КАДРАМИ

П/Н	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
<b>I.</b>	<b>Проведение инструктажей:</b>		
1.	Вводный	Муратова Т.В.	При поступлении нового сотрудника
2.	Повторный: - По технике безопасности.  - Противопожарный.  - Антитеррористический.  - ГО и ЧС.  - По гражданской обороне.	Муратова Т.В.	Февраль Июнь Сентябрь Декабрь  Февраль Июнь Сентябрь Декабрь  Февраль Июнь Сентябрь Декабрь  Февраль Июнь Сентябрь Декабрь  Февраль Июнь Сентябрь Декабрь
<b>II.</b>	<b>Проведение объектовой тренировки</b>		
1.	«Учебная эвакуация при пожаре»	Муратова Т.В.	Февраль
2.	«Учебная эвакуация при угрозе террористического акта»	Муратова Т.В.	Апрель
3.	«Учебная эвакуация при возникновении ЧС»	Муратова Т.В.	Август
4.	«Учебная эвакуация при пожаре»	Муратова Т.В.	Ноябрь

<b>III</b>	<b>Командировки</b>		
1.	Направление научных сотрудников в архивы (при наличии финансирования)	Шестакова Э.В.	В течение года
2.	Направление научных сотрудников в музеи и вузы России для участия в конференциях, конгрессах, фестивалях и форумах и др. (при наличии финансирования)	Шестакова Э.В.	В течение года
<b>IV</b>	<b>Аттестация сотрудников музея:</b>		
1.	Гаврилова Т.А., зав. отделом Караваева Н.В., гл. хранитель фондов Мингазова Е.Р., зав. сектором Мирович И.В., ст. н/с Михайлова И.В., н/с Колядич Е.Г., ст. н/с Прохоров П.В., инженер - программист Шпак В.А., зав. отделом Трухан Е.Д., зам. дир. по научной работе Муратова Т. В., инженер	Шестакова Э.В.	В течение года
<b>V.</b>	<b>Проведение собраний коллектива</b>	Шестакова	2 собрания в год
1.	Подведение и обсуждение итогов работы коллектива за 2024 год, избрание комиссий на 2025 г.	Шестакова	январь
2.	Итоги работы музея за 1-й кв. 2025. Отчет зав. отделов о проделанной работе.	Караваева, Гаврилова, Шпак В.А.	апрель
3.	Итоги работы музея за 1 полугодие 2025 г.	Караваева, Гаврилова, Шпак В.А.	июль
4.	Подведение итогов работы за 9 месяцев 2025 г. Подготовка музея к зиме. Результаты научно-исследовательской деятельности	Караваева, Гаврилова, Трухан, Шпак В.А.	октябрь
5.	Обсуждение перспективного плана развития музея на 2026 год. Предварительное подведение итогов работы за 2025 год.	Шестакова, Гаврилова, Караваева, Шпак В.А., Муратова Т.В.	декабрь
<b>VI</b>	Отчет по кадрам	Шпак В.А.	декабрь
<b>VII</b>	Поощрение сотрудников по итогам работы	Шестакова Э.В.	ежемесячно

### УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

П/п	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
1.	Очистка территории от снега. Очистка крыш, козырьков, от снега. Сбивание сосулек. Генеральная уборка дома № 29. Посев семян на цветочную рассаду. Заделывание щелей паклей по всему периметру дома №	Муратова Т.В. Шпак В.А.	Январь Февраль Март

	<p>40. Проведение субботников. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Стирка и глажка, штор, тюлей, скатертей. Табелирование сторожей. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктаж по ГО и ЧС с персоналом музея. Технический осмотр зданий музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>		
2.	<p>Весенняя уборка территории. Проведение субботников. Спил, побелка деревьев. Подготовка цветочных клумб для посадки цветов. Посадка цветочной рассады на клумбы. Обработка, обрезка кустарников. Полив, прополка цветов. Стрижка газонов. Разбор и уборка в гараже. Заделывание щелей паклей по всему периметру дома № 40 и бани. Работа с детьми по договорам из центра занятости. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктаж по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Апрель Май Июнь</p>
3.	<p>Опрессовка отопительной системы. Подготовка отопительной системы к зиме. Технический осмотр зданий музея. Прополка, полив, подвязка, подкормка, рыхление цветов. Уборка газонов после стрижки. Осенняя уборка территорий. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Работа с детьми по договорам из центра занятости, табелирование. Генеральная уборка в доме №40. Мытьё дома № 40 с наружи. Проверка и зарядка огнетушителей. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Табелирование сторожей. Проведение объектовой тренировки, инструктаж по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Июль Август Сентябрь</p>
4.	<p>Осенняя уборка территорий, уборка газонов после стрижки. Утепление окон, Генеральная осенняя уборка музея. Обрезка многолетних цветов, кустарников. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Стирка и глажка, штор, тюлей, скатертей. Проведение субботников. Работа с детьми по договорам из центра занятости, табелирование. Очистка территории от снега. Очистка крыш и козырьков от снега. Сбивание сосулек. Откачка сливной ямы, туалета. Проведение субботников. Дератизация дома № 29, №40, гаража.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p>

	Проведение объектовой тренировки, инструктажей по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.		
--	--	--	--

Техническое обслуживание ПК и оргтехники.

П/п	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
1.	Контроль технического состояния средств вычислительной техники и компьютерных сетей.	Прохоров П.В.	В течение года
2.	Диагностика и обслуживание ПК.	Прохоров П.В.	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь
3.	Проверка ПК на наличие вредоносных программ.	Прохоров П.В.	Ежемесячно
4.	Диагностика и обслуживание парка оргтехники.	Прохоров П.В.	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь
5.	Актуализация версий ПО.	Прохоров П.В.	Ежемесячно
6.	Актуализация подписки антивируса.	Прохоров П.В.	Декабрь
7.	Работа со сценическим оборудованием, в соответствии с планом культурно-образовательного отдела.	Прохоров П.В.	В течение года