



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК
«ЛММ Ф.М. Достоевского»
Шестакова Э.В. *Шестакова*

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАУК «ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО» НА 2024 ГОД

При планировании работы музея на 2024 год коллектив музея учитывал результаты работы в 2023 году. В 2024 году будут продолжаться свою работу музейные программы, рассчитанные на основную категорию посетителей нашего музея – детей школьного возраста:

- «Народно-православный календарь»,
- «Мир музея», «Театральная гостиная»,
- «Путешествие в мир волшебного слова».

Экспозиционно-выставочная деятельность музея в 2024 году очень насыщенная, коллектив старался сделать ее интересной, использовать собственные фонды, а также привлекать фонды других музеев города.

В феврале планируется открытие проекта «Мой друг художник и поэт...» выставкой творческой лаборатории «Круг Чистых», в сентябре планируется открыть выставку, посвященную 200-летию со дня рождения М.Д. Исаевой. К празднованию Дня защиты детей музей планирует открыть выставку «Музей – детям». В рамках проекта, посвященного авторам постоянной экспозиции мемориального дома Ф. М. Достоевского, планируется открытие выставки художника Руслана Кожевина.

К празднованию Дня города музей планирует подготовить праздничную программу для детей и взрослых «С Днем рождения Город-Сад!».

Продолжат свою работу интересные и познавательные мини-выставки по темам «Народно-православный календарь», «Мир музея»; мини-выставки, посвященные Дню металлурга, Дню шахтера; выставки одного экспоната.

Также музей планирует проведение встреч с современными писателями города «Современная литература Кузбасса».

Сотрудники музея стараются максимально использовать в своей работе общеобразовательную школьную программу по русскому языку и литературе, в связи с этим в 2024 году запланировано продолжение обновления и дополнения сопроводительного материала к части лекций из цикла «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского».

В 2024 году продолжат свою работу экскурсии с элементами театрализации и постановки к городской межмузейной экскурсионной программе «Ночь искусств», (ко Дню народного единства), «Ночь в музее» (в честь Международного Дня музеев) и культурно-просветительское мероприятие «Ночь Достоевского», посвященное 203 – летию Ф.М. Достоевского.

Музей планирует продолжить плодотворное сотрудничество со СМИ: газетами «Новокузнецк», «Кузнецкий рабочий», Первым городским радио, интернет изданиями «Новокузнецк.su».

Цели:

1. Комплектование, учет и хранение музейных ценностей
2. Научная обработка фондов.
3. Популяризация жизни и творчества Ф.М. Достоевского.
4. Ведение работы по привлечению посетителей (в том числе – на выезде).
5. Реставрация мемориального здания

Задачи:

- 1.1. Исследовать и учитывать эстетические запросы современного посетителя.
- 1.2. Активно привлекать новых посетителей в музей, продолжить работу с сформировавшимся кругом постоянных посетителей музея.
- 1.3. Повышать квалификацию научных сотрудников музея.
- 1.4. Совершенствовать формы культурно-образовательной работы с детской и взрослой аудиторией.
- 1.5. Укреплять связи с преподавателями и студентами ВУЗов, сотрудниками ИПК, научными сотрудниками других музеев.
- 1.6. Воспитывать музейную культуру у широкого круга посетителей.
2. Вести научно-исследовательскую работу по архивам писателей.
- 3.1. Приобрести в фонды новые экспонаты.
- 3.2. Обеспечить необходимые условия для сохранности фондов музея, исследования и использования музейных предметов.
- 3.3. Продолжить ознакомительную с работу в фондах.

Основные показатели:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1. экскурсии	150	115	130	115	510
2. лекции	4	6	6	7	25
3. выставки	7	7	4	7	25
4. массовые мероприятия	1	2	3	1	7
5. Культурно-образовательные мероприятия	10	15	10	10	45
6. информация о музее: радио	6	6	6	7	25
ТВ	7	7	4	7	25
печать	6	7	6	6	25
7. Обслуживание посетителей (тыс. чел.) в музее/вне музея	10000/960	5000/620	7000/895	8060/1095	30060/3570
8. Приобретение предметов в основной фонд (ед.хр.)	6	7	6	6	25
9. Экспонирование предметов из собственных фондов (ед.хр.) в музее/вне музея	300/93	240/90	380/94	390/98	1310/375
10. Средства за счет	250	215	170	206,5	841,5

выручки от реализации услуг (тыс. руб.)					
---	--	--	--	--	--

КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1.	<p><i>Направление «Гармонизация межэтнических отношений»:</i> Работа по программе «Народно-православный календарь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Рождество Христово. Вертепное представление» • «Масленица» • «Пасха» • «День славянской письменности и культуры» • «Троица» • «Иван Купала» • «Праздник Урожая» • «Покров» 	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	январь январь февраль апрель май июнь июль сентябрь октябрь
2.	«Музей без границ» Мероприятия для особых зрителей и посетителей.	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
3.	«Путешествие в мир волшебного слова»: «Лукоморье. Сказочный парад на современный лад»	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В.	в течение года
4.	Работа по программе «Мир музея»: 1. Старинные вещи рассказывают. 2. Книжная кладовая 3. Сибирский городок	Михайлова И.В.	в течение года
5.	Литературно-музыкальная гостиная	Колядич Е.Г.	в течение года
6.	Лекционный курс: 1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского 2. Достоевский в Кузнецке 3. Путешествие с Достоевским. Образ Сибири 4. Образ матери в жизни и творчестве Ф.М. Достоевского	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
7.	Продолжить формирование фоно- и видеотеки для работы по образовательным программам.	Караваева Н.В.	в течение года
8.	Новостные сообщения для СМИ	Гаврилова Т.А.	в течение года
9.	Подготовка статей для СМИ	Все сотрудники	в течение года
10.	Телесюжеты о деятельности музея	Гаврилова Т.А.	в течение года
11.	«Дни Любви Никоновой»: онлайн-чтения на официальной странице музея в ВК	Трухан Е.Д. Гаврилова Т.А.	31 января
12.	Мероприятие, посвященное 167-летию со дня	Гаврилова Т.А.	февраль

	венчания Ф.М. Достоевского в Кузнецке		
13.	Музейная экскурсионная программа «Ночь в музее». (в честь Международного Дня музеев)	Шестакова Э.В.	май
14.	День открытых дверей в честь Международного дня музеев	Гаврилова Т.А.	16 мая
15.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Мирович И.В. Гаврилова Т.А.	май
16.	Мероприятие, посвященное Дню Защиты детей	Гаврилова Т.А.	июнь
17.	Работа с летними пришкольными лагерями по программам «Народно-православный календарь», «Мир музея». Проведение квест-игры «Путешествие по старому Кузнецку», мастер-классов	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	июнь
18.	Мероприятие, посвященное празднованию Дня Города	Шестакова Э.В.	июль
19.	<i>Ко Дню Семьи, Любви и Верности</i> День открытых дверей в честь Международного Дня семьи	Гаврилова Т.А.	июль
20.	День открытых дверей в честь Дня металлурга	Михайлова И.В.	16 июля
21.	День открытых дверей в честь Дня шахтера	Гаврилова Т.А.	август
22.	День Знаний	Гаврилова Т.А.	2 сентября
23.	Беседа из цикла «Литературное краеведение» о В.М. Неунывахине «Тронуть душу читателя» в библиотеке для слепых и плохо видящих	Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	11 сентября
24.	День открытых дверей в честь Дня пожилого человека.	Гаврилова Т.А.	1 октября
25.	Вечерне – ночное мероприятие «Ночь искусств»	Шестакова Э.В.	ноябрь
26.	Культурно-просветительское мероприятие, посвященное 203 – летию Ф.М. Достоевского	Шестакова Э.В.	ноябрь
27.	День открытых дверей в честь Дня матери	Гаврилова Т.А.	ноябрь
28.	День открытых дверей в честь Дня инвалидов	Гаврилова Т.А.	2 декабря
29.	Мероприятие, посвященное Дню инвалидов. «Вертепное представление»	Мирович И.В.	декабрь
30.	XII конкурс детского творчества «На утренней зорьке», посвященный братьям-писателям В.М. и Г.М. Неунывахиным (совместно с Домом детского творчества №1)	Михайлова И.В.	декабрь
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Участие сотрудников музея в конференциях международного, межрегионального, областного, городского уровней (очно, онлайн, заочно) согласно утвержденным нормам и плану работы на 2024 год	Все сотрудники; гл. хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь
2.	Подготовка сотрудниками статей к изданию по итогам работы конференций международного, межрегионального, областного, городского	Все сотрудники; гл. хранитель и зав. сектором	Январь - декабрь

	уровней (очно, онлайн, заочно) согласно утвержденным нормам, плану работы музея на 2024 год и требованиям к изданию сборников.	учета – по согласованию	
3.	Работа сотрудников над научными темами по направлениям: «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского» и «Литературное краеведение» согласно утвержденным нормам и плану на 2024	Все сотрудники; Гл. хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь
4.	Работа с новокузнецким филиалом Кемеровского отделения СП России, Союзом кузбасских писателей, Союзом российских писателей (участие в совместных проектах, конкурсах, презентациях, фестивалях, обсуждениях, творческих встречах, литературных беседах и др.).	Трухан Е.Д., сотрудники музея – по согласованию	В течение года
5.	Подготовка к печати сборника статей по итогам XIV Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Творчество Ф.М. Достоевского: проблемы, жанры, интерпретации» (совместно с КГПИ КемГУ).	Трухан Е.Д.	февраль-сентябрь
6.	Работа сотрудников музея в архивах согласно плану работы на 2024 год.	Трухан Е.Д.	В течение года
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Работа с преподавателями литературы, завучами школ по вопросам организации посещения музея, расширения тематики музейных мероприятий, заключение договоров о сотрудничестве.	Гаврилова Т.А.	В течение года
2.	Участие в методических советах школ города и Отделов образования города, ИПК	Гаврилова Т.А.	В течение года
3.	Методическая работа с сотрудниками музея по всем направлениям музейной деятельности, проведение внутренних методических советов	Трухан Е.Д.	В течение года
4.	Взаимопосещения сотрудниками музея экскурсий, лекций, занятий	Все сотрудники	В течение года
5.	Посещение выставок, мероприятий других учреждений культуры с целью обмена опытом	Все сотрудники	В течение года
6.	Методическая помощь и участие в мероприятиях ГОУ СПО «Кузнецкий металлургический техникум» Методическая помощь и участие в мероприятиях Областного музея истории профессионального образования Кузбасса Методическая помощь и участие в мероприятиях Научно-технического музея имени И.П. Бардина	Караваева Н.В. Караваева Н.В. Трухан Е.Д., Мингазова Е.Р., Караваева Н.В.	В течение года
7.	Оформление заявок для участия в различных грантах, конкурсах и др. Сотрудничество с НГОО «Кузнецкий Музеон»	Все сотрудники (по согласованию)	В течение года
	Обучение научных сотрудников (в том числе - онлайн) на курсах, посвященных созданию	Все сотрудники (по	В течение года

	грантов, а также по направлениям деятельности музея	согласованию)	
ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
В выставочных залах музея			
1.	Выставка «Дачный альбом. Игра»	Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	11 января-16 февраля
2.	Выставочный проект «Мой друг художник и поэт...». Персональная выставка творческой лаборатории «Круг Чистых» «По течению солнца»	Мирович И.В.	февраль-19 марта
3.	Проект «Дачный альбом». Персональная выставка П.П. Решикова	Мирович И.В.	4 апреля-10 мая
4.	Выставка «Стеклянные бесы»	Мирович И.В.	25 апреля-25 июня
5.	Выставка «Достоевский. Путь к вере»	Колядич Е.Г.	6 марта-7 апреля
6.	Выставка «Музей – детям»	Колядич Е.Г. Михайлова И.В.	30 мая-август
7.	Выставка «Собеседники сердца». Паустовский и русские писатели	Гаврилова Т.А.	4 июля-сентябрь
8.	Выставка к 200-летию М.Д. Исаевой	Мирович И.В.	11 сентября
9.	Выставка «Дачный альбом. Оренбургский пуховый платок»	Михайлова И.В.	14 октября-14 ноября
10.	- Мини-выставки по темам «Народно-православный календарь», «Мир музея»; - Мини-выставки, посвященные Дню металлурга, Дню шахтера; - выставки одного экспоната.	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
11.	Выставка художника Руслана Кожевина «Мой друг - ноябрь».	Е. Д. Трухан	7 ноября
12.	Выставка «Достоевский в кругу своих героев»	Михайлова И.В.	14 ноября-5 декабря
13.	Работа над созданием мультимедийного гида «Артефакт» (на материале постоянной музейной экспозиции «Кузнецкая путеводительница»).	Все сотрудники	в течение года
Выставки вне музея			
1	Выездная выставка «Вообще земля благословенная. Достоевский и Сибирь»	Мирович И.В., Мингазова Е.Р.	по согласованию с принимающей стороной
2	Выездная выставка «Достоевский в Кузнецке»	Караваева Н.В., Гаврилова Т.А.	по согласованию с принимающей стороной

ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Печать рекламных материалов музея	Гаврилова Т.А.	В течение года
2	Публикация информации о музее в различных СМИ	Гаврилова Т.А.	В течение года
3	Распространение афиш с информацией о новых мероприятиях, выставках и др.	Гаврилова Т.А.	В течение года
4	Издание сборника статей по итогам XIV Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Творчество Ф.М. Достоевского: проблемы, жанры, интерпретации» (совместно с КГПИ КемГУ).	Трухан Е.Д.	IV квартал 2024 года

РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЁТУ И ХРАНЕНИЮ ФОНДОВ НА 2024 ГОД

п/н	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
I.	Комплектование фонда. Прием предметов на постоянное хранение.		
1.	Включить в основной фонд 25 новых экспонатов: 1 кв. - 6 2 кв. - 7 3 кв. - 6 4 кв. - 6	Караваева, Мингазова	В течение года
2.	Подготовка и проведение 5 заседаний ЭФЗК	Караваева	1 раз в квартал.
3.	Проведение первичного учета вновь поступивших экспонатов: регистрация предметов в КП, инв. книгах, «Hida4», Госкаталоге, маркировка, фотофиксация, внесение в топографические описи	Караваева	По мере поступления
4.	Написание научных паспортов на вновь поступившие предметы музейного значения	Караваева, н.сотрудники музея	По мере поступления
5.	Закупка необходимых книг для научно-вспомогательного и основного фонда	Караваева, Шестакова	В течение года
II	Учет. Хранение.		
1.	Проведение ежегодной плановой проверки фонда «Драгметаллы». Оформление пакета документов.	Караваева, Шестакова, Мингазова	январь
2.	Проведение ежегодной сверки-выдачи на ответственное хранение экспонатов мемориального дома писателя. Сверка предметов экспозиции «Кузнецкая путеводительница». Оформление пакета документов.	Караваева, Мингазова	январь
3.	Проведение сверок коллекций: «Изобразительные источники», согласно плану-графику сверок наличия фондов, МАУК «ЛИММ Ф.М. Достоевского». Оформление пакета документов.	Караваева, Мингазова, Шпак	январь, июнь-ноябрь
4.	Регистрация музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда РФ – 760 ед.хр.:	Мингазова, Прохоров	январь-декабрь

	I кв.- 200 II кв.- 180 III кв.- 180 IV кв.- 200		
4.	Подготовка документов в технический отдел Госкаталога МФ РФ для исправления ошибок в предметах, прошедших ранее регистрацию – 3 ед.хр.	Караева	2 квартал
5.	Внесение полученных номеров Госкаталога музейных предметов в учетную документацию: КП, инв. книги.	Мингазова, Караева	январь-декабрь
6.	Работа с программой по учету фондов «Hida4». Регистрация музейных предметов с внесением описаний и изображений в базу данных фондовой программы - 760 ед.хр.: I кв.- 200 II кв.- 180 III кв.- 180 IV кв.- 200	Мингазова, Прохоров	январь-декабрь
7.	Ведение текущей фондовой документации.	Караева, Мингазова	ежедневно
8.	Подготовка материалов к мультимедийному гиду «Артефакт»	Все сотрудники	январь-октябрь
8.	Обновление внутримuseumных фондовых инструкций, согласно Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом МКРФ №827 от 23 июля 2020 г.	Караева	январь-март
9.	Оцифровка музейных предметов научно-вспомогательного фонда — 100 ед. хр.	Караева, Мингазова, Прохоров	январь-декабрь
10.	Оцифровка двух книг поступлений основного фонда КП №6Б	Мингазова, Прохоров	январь-декабрь
11.	Продолжить обновление фотографической описи мемориального дома писателя с внесением в нее новых, включенных в экспозицию экспонатов.	Караева, Мингазова	январь-декабрь
12.	Генеральная уборка мемориального дома (внутри помещения), обеспыливание дома снаружи	Караева, Муратова, Вельцман	июнь
13.	Редактирование существующих топографических описей, внесение информации о новых принятых предметах.	Караева, Мингазова	январь-декабрь
14.	Поддержание светового и измерение температурно-влажностного режима в постоянной экспозиции, выставочных залах, фондохранилища	Мингазова	ежедневно
15.	Проведение сезонной обработки фондов от насекомых.	Муратова	январь-декабрь
16.	Проведение обработки фондов, мемориального дома, выставочных залов ядохимикатами (от грызунов).	Муратова	январь-декабрь
17.	Проведение инструктажа по действиям коллектива при паводке.	Караева	апрель
III	Прием предметов на временное хранение.		
1.	Ведение текущей фондовой документации.	Караева,	январь-

		Мингазова	декабрь
2.	Продление актов сроков временного хранения экспонатов из других музеев (СПб: музей Ф.М. Достоевского).	Караваева	декабрь
IV	Выдача экспонатов из фондов		
1.	Упаковка экспонатов (при необходимости).	Караваева, Мингазова	при выдаче
2.	Ведение текущей документации.	Караваева, Мингазова	при выдаче
3.	Участие в оформлении, монтаже выставок.	Караваева, Мингазова	по плану организации выставок
4.	Помощь в подборе материалов для выставок.	Караваева, Мингазова	по плану организации выставок
5.	Внемузейное и внутримузейное экспонирование 1310 музейных предметов основного фонда: I кв. – 300 II кв. – 240 III кв. – 380 IV кв. – 390 Виртуальное экспонирование (сайт) 375 предметов основного фонда	Караваева, Мингазова, Прохоров	январь- декабрь
IV	Работа с посетителями фондов, консультирование.	Караваева	в течение года
V	Самообразование Чтение специальной литературы. Консультирование по фондовой работе у хранителей музеев города.	Караваева, Мингазова	1 раз в месяц

ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

П/Н	Наименование деятельности	Сумма, тыс. руб.	Срок
1.	Поступление денежных средств от уставной деятельности: экскурсии, лекции, консультации, фото-видеосъемки, литературные вечера, занятия по программам и т.д.	841,5	В течение года
2.	Целевые средства	10	В течение года
3.	Работа со спонсорами	10	В течение года
	Итого:	861,5	

1 квартал - 250 000

2 квартал - 215 000

3 квартал – 170 000

4 квартал - 206 500

РАБОТА С КАДРАМИ

П/Н	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
I.	Проведение инструктажей:		
1.	Вводный	Муратова Т.В.	При поступлении нового сотрудника
2.	Повторный: - По технике безопасности. - Противопожарный. - Антитеррористический. - ГО и ЧС. - По гражданской обороне.	Муратова Т.В.	Февраль Июнь Сентябрь Декабрь Февраль Июнь Сентябрь Декабрь Февраль Июнь Сентябрь Декабрь Февраль Июнь Сентябрь Декабрь Февраль Июнь Сентябрь Декабрь
II.	Проведение объектовой тренировки		
1.	«Учебная эвакуация при пожаре»	Муратова Т.В.	Февраль
2.	«Учебная эвакуация при угрозе террористического акта»	Муратова Т.В.	Апрель
3.	«Учебная эвакуация при возникновении ЧС»	Муратова Т.В.	Август
4.	«Учебная эвакуация при пожаре»	Муратова Т.В.	Ноябрь
III	Командировки		
1.	Направление научных сотрудников в архивы Кемеровской, Новосибирской, Томской, Ленинградской областей (при наличии финансирования)	Шестакова Э.В.	В течение года
2.	Направление научных сотрудников в музеи и вузы России для участия в конференциях, конгрессах, фестивалях и форумах и др. (при наличии финансирования)	Шестакова Э.В.	В течение года
IV	Аттестация сотрудников музея:		

3.	Колядич Е.Г., ст. научный сотрудник	Шестакова Э.В.	май
V.	Проведение собраний коллектива	Шестакова	2 собрания в год
1.	Подведение и обсуждение итогов работы коллектива за 2023 год, избрание комиссий на 2024 г.	Шестакова	январь
2.	Итоги работы музея за 1-й кв. 2024. Отчет зав. отделов о проделанной работе.	Караваяева, Гаврилова, Шпак В.А.	апрель
3.	Итоги работы музея за 1 полугодие 2024 г.	Караваяева, Гаврилова, Шпак В.А.	июль
4.	Подведение итогов работы за 9 месяцев 2024 г. Подготовка музея к зиме. Результаты научно-исследовательской деятельности	Караваяева, Гаврилова, Трухан, Шпак В.А.	октябрь
5.	Обсуждение перспективного плана развития музея на 2025 год. Предварительное подведение итогов работы за 2024 год.	Шестакова, Гаврилова, Караваяева, Шпак В.А., Муратова Т.В.	декабрь
VI	Отчет по кадрам	Шпак В.А.	декабрь
VII	Поощрение сотрудников по итогам работы	Шестакова Э.В.	ежемесячно

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

П/п	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
1.	Очистка территории от снега. Очистка крыш, козырьков, от снега. Сбивание сосулек. Генеральная уборка дома № 29. Посев семян на цветочную рассаду. Заделывание щелей паклей по всему периметру дома № 40. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Стирка и глажка, штор, тюлей, скатертей. Табелирование сторожей. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктажей по ГО и ЧС с персоналом музея. Технический осмотр зданий музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.	Муратова Т.В. Шпак В.А.	Январь Февраль Март
2.	Весенняя уборка территории. Проведение субботников. Спил, побелка деревьев. Подготовка цветочных клумб для посадки цветов. Посадка цветочной рассады на клумбы. Обработка, обрезка кустарников. Полив, прополка цветов. Стрижка газонов. Разбор и уборка в	Муратова Т.В. Шпак В.А.	Апрель Май Июнь

	<p>гараже. Заделывание щелей паклей по всему периметру дома № 40 и бани. Откачка сливной ямы. Работа с детьми по договорам из центра занятости. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктаж по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>		
3.	<p>Опрессовка отопительной системы. Подготовка отопительной системы к зиме. Технический осмотр зданий музея. Прополка, полив, подвязка, подкормка, рыхление цветов. Уборка газонов после стрижки. Осенняя уборка территорий. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Работа с детьми по договорам из центра занятости, табелирование. Генеральная уборка в доме №40. Мытье дома № 40 с наружи. Проверка и зарядка огнетушителей. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Табелирование сторожей. Проведение объектовой тренировки, инструктаж по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Июль Август Сентябрь</p>
4.	<p>Осенняя уборка территорий, уборка газонов после стрижки. Утепление окон, Генеральная осенняя уборка музея. Обрезка многолетних цветов, кустарников. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Стирка и глажка, штор, тюлей, скатертей. Проведение субботников. Работа с детьми по договорам из центра занятости, табелирование. Очистка территории от снега. Очистка крыш и козырьков от снега. Сбивание сосулек. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктаж по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p>

Техническое обслуживание ПК и оргтехники.

П/п	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
1.	Контроль технического состояния средств вычислительной техники и компьютерных сетей.	Прохоров П.В.	В течение года
2.	Диагностика и обслуживание ПК.	Прохоров П.В.	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь
3.	Проверка ПК на наличие вредоносных программ.	Прохоров П.В.	Ежемесячно

4.	Диагностика и обслуживание парка оргтехники.	Прохоров П.В.	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь
5.	Актуализация версий ПО.	Прохоров П.В.	Ежемесячно
6.	Актуализация подписки антивируса.	Прохоров П.В.	Декабрь
7.	Работа со сценическим оборудованием, в соответствии с планом культурно-образовательного отдела.	Прохоров П.В.	В течение года