

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201822611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.11.2022 за ГРН 2224200752202



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и
молодежной политики
администрации города Новокузнецка



Т.Н. Глебова

ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Новокузнецка



О.В. Коробов

ноября 2022 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНОГО МУЗЕЙ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО»

Новокузнецкий городской округ

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - Муниципальное автономное учреждение культуры «Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского» (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование - МАУК «ЛММ Ф.М. Достоевского».

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

654015, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Достоевского, д. 29.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ Кемеровской области - Кузбасса (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.6. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, и счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Комитетом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. Собственник имущества несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет собственную печать, содержащую его полное наименование на русском языке и символикой, необходимые бланки и штампы.

1.13. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным,

научно-исследовательским, методическим и культурно-просветительским центром.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выявления, сбора, учёта, сохранения и реставрации предметов историко-культурного наследия страны на территории Новокузнецкого городского округа и использования их в интересах населения города и области посредством музеефицирования и экспонирования, осуществления просветительной и музейно-образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выявление, учёт, хранение, изучение, представление музейных предметов и музейных ценностей.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Основным видом деятельности является – деятельность музеев:

- *научно-фондовая деятельность* (осуществление комплектования, учета, систематизации, хранения, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных и архивных фондах; обеспечение режима хранения);

- *научно-исследовательская деятельность* (проведение научных исследований в области музееведения, краеведения, истории культуры музейных предметов и коллекций; организация и проведение научных конференций, семинаров, чтений, научных командировок с целью сбора материалов; организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций; публикация результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников);

- *культурно-образовательная деятельность* (проведение экскурсий, лекций, музейных занятий, музейных программ, лекториев, музейных праздников, творческих гостиных, викторин, презентаций, тематических вечеров, дней памяти, игровых программ и др. музейных мероприятий);

- *методическая деятельность* (оказание методической помощи в подготовке и проведении выставок, семинаров, конференций, музейных мероприятий для других музеев, организаций, учреждений, проведение методических семинаров для сотрудников музеев, разработка методических рекомендаций по культурно-образовательной деятельности, консультирование в области музееведения и краеведения, оказание методической помощи в написании курсовых, дипломных работ, рефератов для студентов и обучающихся);

- *экспозиционно-выставочная деятельность* (организация и проведение выставок из собственных фондов, фондов других музеев, а также с другими организациями и учреждениями);

- *издательская деятельность* (издание, публикация научных сборников, каталогов, буклетов, путеводителей (в том числе в электронном виде) и др.).

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, но которые служат достижению целей, ради которых оно создано:

- туристическая деятельность (организация и проведение туристических маршрутов по достопримечательностям г. Новокузнецка и Кемеровской области);

- культурно-досуговая деятельность;

- организация мастер-классов, специализированных мастерских (макетная, реставрационная, прикладного народного творчества и т.п.);

- рекламно-информационная деятельность;

- оказание услуг по ксерокопированию, сканированию архивных материалов;

- оказание услуг по фото-видеосъемке музейных предметов;

- оказание услуг по фото-видеосъемке в музейной экспозиции;

- реализация сувенирной продукции;

- разработка научной документации, оформление выставок и экспозиций сторонним организациям;

- предоставление юридическим и физическим лицам право воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции за плату и на условиях, определенных в договоре;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом;

- привлекать для осуществления своих целей и задач на договорных основах дру-

гие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать имущество и материальные запасы за счет имеющихся у него финансовых средств;
- устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты;
- осуществлять финансирование полностью либо на долевых началах массовых зрелищных мероприятий, концертных программ, фестивалей, конкурсов;
- оказывать платные услуги по организации и проведению на территории музея для юридических и физических лиц праздников (фольклорных, профессиональных, календарных, личностных), юбилеев, различных презентаций, конференций, круглых столов, с привлечением своих работников, а также приглашенных коллективов и исполнителей, в том числе детских;
- осуществлять организацию общественного питания на территории музея для посетителей;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- принимать долевое участие в деятельности коммерческих организаций в установленном порядке (за исключением использования денежных средств, полученных от Учредителя).

При организации платных мероприятий и музейных услуг Учреждение может устанавливать льготы для учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.7, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять как основные, так и иные виды деятельности как на платной, так и на бесплатной основе.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Основным условием деятельности Учреждения является закрепление за ним на праве оперативного управления коллекции музейных ценностей. Коллекция музейных ценностей определяется в Основах законодательства РФ о культуре как «культурное наследие» и не подлежит ни приватизации, ни отчуждению от Учреждения ни целиком, ни частично.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции находятся в федеральной и муниципальной собственности:

- в федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» независимо от источников поступления, а также приобретены за счёт средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР).

- в муниципальной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции, которые находились в собственности Кемеровской области до принятия Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также приобретены за счет средств бюджета Кемеровской области, за счёт средств Учредителя, либо за счёт собственных средств, либо посредством иной формы приобретения.

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливается нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учетной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- добровольные взносы (пожертвования) российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

- 4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.1.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.5. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и согласия Комитета.
- 4.1.6. Учреждение вправе сдавать недвижимое имущество в аренду по согласованию с Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.1.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.1.10. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.
- 4.1.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
- 4.1.12. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить денежные средства и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Новокузнецкого городского округа. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а так же расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на выполнение муниципального задания, использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.5. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.6. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.4.2.7 может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение по согласованию с Комитетом Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) формирование муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- в) рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- г) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) принятие решения:
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- е) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- ж) внесение в Комитет предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- з) представление в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;
- и) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- к) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- л) определение порядка составления и утверждения и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- м) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Директор Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Комитета, Наблюдательного совета Учреждения;
- директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляют его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа, настоящего Устава, Трудового договора;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.2.3. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом управления Учреждения.

5.3.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.3.4. В состав Наблюдательного совета входят представители: Учредителя, Комитета, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

5.3.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета Учреждения представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета Учреждения представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета Учреждения представителей категорий, указанных в настоящем пункте, принимается при формировании состава Наблюдательного совета Учреждения на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета Учреждения в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

5.3.6. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета Учреждения. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа про-

стым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

- 5.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.1, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.
- 5.4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.1, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.
- 5.4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.4.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.
- 5.5.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.5.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.5.5. Предусматривается возможность учёта представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.1.

5.5.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

а) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает по согласованию с Учредителем согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

в) дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) Учредитель и Комитет доводят свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 10 дней с даты их принятия.

5.7. Трудовой коллектив.

5.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников учреждения.

5.7.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

а) обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения, «Коллективного договора» и других локальных нормативных актов;

б) обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;

5.7.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания трудового коллектива, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новокузнецк;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- создавать экспертную фондово-закупочную комиссию, ученый и научно-методический советы, реставрационный совет, аттестационную комиссию, состав которых определяется приказом руководителя. Порядок работы комиссий (советов) определяется «Положением о комиссии (совете)».

6.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.
- 7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.
- 7.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. При ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем). Соответ-

ствующее решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности, принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры; решение в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности, принимается Учредителем и Комитетом.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учредителем или директором Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель после рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения утверждает изменения в Устав по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского», зарегистрированный 26.01.2017 г. Межрайонной

ИФНС России № 4 по Кемеровской области за государственным регистрационным номером 2174205071214, признать утратившим силу.