

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК
«ЛИММ Ф.М. Достоевского»
Шестакова С.В.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАУК «ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО» НА 2023 ГОД

При планировании работы музея на 2023 год коллектив музея учитывал результаты работы в 2022 году. В 2023 году будут продолжаться свою работу музейные программы, рассчитанные на основную категорию посетителей нашего музея – детей школьного возраста:

- «Народно-православный календарь»,
- «Мир музея», «Театральная гостиная»,
- «Путешествие в мир волшебного слова».

Экспозиционно-выставочная деятельность музея в 2023 году очень насыщенная, коллектив старался сделать ее интересной, использовать собственные фонды, а также привлекать фонды других музеев города.

В феврале планируется открытие персональной выставки Е. П. Башариной, посвященной 166-летию со дня венчания Ф.М. Достоевского и М.Д. Исаевой. К празднованию Дня защиты детей музей планирует открыть выставку «Усы, лапы и хвост».

К празднованию Дня города музей планирует подготовить праздничную программу для детей и взрослых «С Юбилеем Город-Сад!».

В 2023 году будет отмечаться 85-летие со дня рождения прозаика В. М. Неунывахина. К этой знаменательной дате планируется:

- открыть выставку, посвященную жизни и творчеству писателя;
- в течение года провести тематические мероприятия, где будет осуществлён сбор средств на мемориальную доску писателя,
- организовать торжественное открытие мемориальной доски на доме, где он жил и работал (Кузнецкий район, ул. Чекалина, 14),
- провести традиционный конкурс детского творчества «На утренней зорьке», посвященный литературной деятельности кузбасских братьев-писателей В.М. и Г.М. Неунывахиных.

Продолжат свою работу интересные и познавательные мини-выставки по темам «Народно-православный календарь», «Мир музея»; мини-выставки, посвященные Дню металлурга, Дню шахтера; выставки одного экспоната.

Также музей планирует проведение встреч с современными писателями города «Современная литература Кузбасса».

Сотрудники музея стараются максимально использовать в своей работе общеобразовательную школьную программу по русскому языку и литературе, в связи с этим в 2023 году запланировано продолжение обновления и дополнения сопроводительного материала к части лекций из цикла «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского».

В 2023 году продолжат свою работу экскурсии с элементами театрализации и постановки к городской межмузейной экскурсионной программе «Ночь искусств», (ко Дню народного единства), «Ночь в музее» (в честь Международного Дня музеев) и вечерне – ночное мероприятие «Ночь Достоевского», посвященное 202 – летию Ф.М. Достоевского.

Музей планирует продолжить плодотворное сотрудничество со СМИ: газетами «Новокузнецк», «Кузнецкий рабочий», Первым городским радио, интернет изданиями «Новокузнецк.su».

Цели:

- 1. Комплектование, учет и хранение музейных ценностей**
- 2. Научная обработка фондов.**
- 3. Популяризация жизни и творчества Ф.М. Достоевского.**
- 4. Ведение работы по привлечению посетителей (в том числе – на выезде).**
- 5. Реставрация мемориального здания**

Задачи:

- 1.1. Исследовать и учитывать эстетические запросы современного посетителя.
- 1.2. Активно привлекать новых посетителей в музей, продолжить работу с сформировавшимся кругом постоянных посетителей музея.
- 1.3. Повышать квалификацию научных сотрудников музея.
- 1.4. Совершенствовать формы культурно-образовательной работы с детской и взрослой аудиторией.
- 1.5. Укреплять связи с преподавателями и студентами ВУЗов, сотрудниками ИПК, научными сотрудниками других музеев.
- 1.6. Воспитывать музейную культуру у широкого круга посетителей.
2. Вести научно-исследовательскую работу по архивам писателей.
- 3.1. Приобрести в фонды новые экспонаты.
- 3.2. Обеспечить необходимые условия для сохранности фондов музея, исследования и использования музейных предметов.
- 3.3. Продолжить ознакомительную с работу в фондах.

Основные показатели:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1.экскурсии	150	114	128	114	506
2.лекции	4	6	6	7	25
3.выставки	7	7	4	7	25
4.массовые мероприятия	1	2	3	1	7
5. Культурно-образовательные мероприятия	10	20	10	10	50
6.информация о музее: радио	6	6	6	7	25
ТВ	7	7	4	7	25
печать	6	7	6	6	25
7.Обслуживание посетителей (тыс. чел.)в музее/вне музея	11200/950	6610/600	8900/890	8910/1070	35620/3510
8.Приобретение предметов в основной фонд (ед.хр.)	6	7	6	6	25
9.Экспонирование предметов из собственных фондов	300/93	240/90	380/94	390/98	1310/375

(ед.хр.) в музее/вне музея					
10.Средства за счет выручки от реализации услуг (тыс. руб.)	240	210	165	210	825

КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Ответственный	Срок
1.	<p><i>Направление «Гармонизация межэтнических отношений»:</i> Работа по программе «Народно-православный календарь»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Рождество Христово. Вертепное представление» 2. «Масленица» 3. «Пасха» 4. «День славянской письменности и культуры» 5. «Троица» 6. «Иван Купала» 7. «Праздник Урожая» 8. «Покров» 	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	январь январь февраль апрель май июнь июль сентябрь октябрь
2.	«Путешествие в мир волшебного слова»: «Лукоморье. Сказочный парад на современный лад»	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В.	в течение года
3.	Работа по программе «Мир музея»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Старинные вещи рассказывают. 2. Книжная кладовая 3. Сибирский городок 	Михайлова И.В.	в течение года
4.	Литературно-музыкальная гостиная	Колядич Е.Г.	в течение года
5.	Лекционный курс: <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского 2. Достоевский в Кузнецке 3. Путешествие с Достоевским. Образ Сибири 4. Образ матери в жизни и творчестве Ф.М. Достоевского 	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
6.	Продолжить формирование фоно- и видеотеки для работы по образовательным программам.	Караваева Н.В.	в течение года
7.	Новостные сообщения для СМИ	Гаврилова Т.А.	в течение года
8.	Подготовка статей для СМИ	Все сотрудники	в течение года
9.	Телесюжеты о деятельности музея	Гаврилова Т.А.	в течение года
10.	Лекция «Лихачев о Достоевском», в библиотеке для слепых и плохо видящих	Колядич Е.Г.	25 января
11.	«Дни Любви Никоновой»: онлайн-чтения	Трухан Е.Д. Гаврилова Т.А.	31 января

12.	Мероприятие, посвященное 166-летию со дня венчания Ф.М. Достоевского в Кузнецке	Гаврилова Т.А.	февраль
13.	Городская межмузейная экскурсионная программа «Ночь в музее». (в честь Международного Дня музеев)	Шестакова Э.В.	май
14.	День открытых дверей в честь Международного дня музеев	Гаврилова Т.А.	16.05
15.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Мирович И.В. Гаврилова Т.А.	май
16.	Мероприятие, посвященное Дню Защиты детей	Гаврилова Т.А.	июнь
17.	Работа с летними пришкольными лагерями по программам «Народно-православный календарь», «Мир музея». Проведение квест-игры «Путешествие по старому Кузнецку», мастер-классов	Гаврилова Т.А. Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	июнь
18.	<i>Ко Дню Семьи, Любви и Верности</i> День открытых дверей в честь Международного Дня семьи	Гаврилова Т.А.	июль
19.	Мероприятие, посвященное празднованию Дня Города	Шестакова Э.В.	июль
20.	День открытых дверей в честь Дня металлурга	Михайлова И.В.	16.07
21.	День открытых дверей в честь Дня шахтера	Гаврилова Т.А.	август
22.	День Знаний	Гаврилова Т.А.	1 сентября
23.	День открытых дверей в честь Дня пожилого человека.	Гаврилова Т.А.	01.10
24.	Вечерне – ночное мероприятие «Ночь искусств»	Шестакова Э.В.	ноябрь
25.	Вечерне – ночное мероприятие «Ночь Достоевского», посвященное 202 – летию Ф.М. Достоевского	Шестакова Э.В.	ноябрь
26.	День открытых дверей в честь Дня матери	Гаврилова Т.А.	ноябрь
27.	День открытых дверей в честь Дня инвалидов	Гаврилова Т.А.	01.12
28.	Мероприятие, посвященное Дню инвалидов. «Вертепное представление»	Мирович И.В.	декабрь
29.	XI конкурс детского творчества «На утренней зорьке», посвященный братьям-писателям В.М. и Г.М. Неунывахиным (совместно с Домом детского творчества №1)	Михайлова И.В.	декабрь
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Участие сотрудников музея в конференциях международного, межрегионального, областного, городского уровней (очно, онлайн, заочно) согласно утвержденным нормам и плану работы на 2023 год	Все сотрудники; главный хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь
2.	Подготовка сотрудниками статей к изданию по итогам работы конференций международного, межрегионального, областного, городского уровней (очно, онлайн, заочно) согласно утвержденным нормам, плану работы музея на	Все сотрудники; главный хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь

	2023 год и требованиям к изданию сборников		
3.	Работа сотрудников над научными темами по направлениям: «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского» и «Литературное краеведение» согласно утвержденным нормам и плану на 2023	Все сотрудники; главный хранитель и зав. сектором учета – по согласованию	Январь - декабрь
4.	Работа с новокузнецким филиалом Кемеровского отделения СП России, Союзом кузбасских писателей, Союзом российских писателей (участие в совместных проектах, конкурсах, презентациях, фестивалях, обсуждениях, творческих встречах, литературных беседах и др.).	Трухан Е.Д., сотрудники музея – по согласованию	В течение года
5.	Подготовка и проведение XIV Международной научно-практической конференции «Творчество Ф.М. Достоевского: проблемы, жанры, интерпретации» (25-26 октября? 2023)	Трухан Е.Д.	февраль-октябрь
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Работа с преподавателями литературы, завучами школ по вопросам организации посещения музея, расширения тематики музейных мероприятий, заключение договоров о сотрудничестве.	Гаврилова Т.А.	В течение года
2.	Участие в методических советах школ города и Отделов образования города, ИПК	Гаврилова Т.А.	В течение года
3.	Методическая работа с сотрудниками музея по всем направлениям музейной деятельности, проведение внутренних методических советов	Трухан Е.Д.	В течение года
4.	Взаимопосещения сотрудниками музея экскурсий, лекций, занятий	Все сотрудники	В течение года
5.	Посещение выставок, мероприятий других учреждений культуры с целью обмена опытом	Все сотрудники	В течение года
6.	Методическая помощь и участие в мероприятиях ГОУ СПО «Кузнецкий металлургический техникум» Методическая помощь и участие в мероприятиях Областного музея истории профессионального образования Кузбасса Методическая помощь и участие в мероприятиях Научно-технического музея И.П. Бардина	Караваева Н.В. Караваева Н.В. Трухан Е.Д., Мингазова Е.Р., Караваева Н.В.	В течение года
7.	Оформление заявок для участия в различных грантах, конкурсах и др. Сотрудничество с НГОО «Кузнецкий Музеон»	Все сотрудники (по приказу директора)	В течение года
	Обучение научных сотрудников (в том числе - онлайн) на курсах, посвященных созданию грантов, написанию научных статей, работе в архивах и др.	Все сотрудники (по приказу директора)	В течение года
ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

В выставочных залах музея			
1.	Выставка «Дачный альбом. Зима»	Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	19 января
2.	Персональная выставка Е. П. Башариной, посвященная 166-летию со дня венчания Ф.М. Достоевского и М.Д. Исаевой.	Мирович И.В. Гаврилова Т.А.	февраль
3.	Выставка «Дачный альбом. Весна»	Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	апрель
4.	Выставка «Усы, лапы и хвост», посвященная творчеству Э.Н. Успенского	Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	май
5.	Выставка «Достоевский и деньги»	Колядич Е.Г. Мингазова Е.Р.	октябрь
6.	Выставка «Дачный альбом. Осень»	Михайлова И.В. Колядич Е.Г. Мирович И.В.	ноябрь
7.	- Мини-выставки по темам «Народно-православный календарь», «Мир музея»; - Мини-выставки, посвященные Дню металлурга, Дню шахтера; - выставки одного экспоната.	Гаврилова Т.А. Мирович И.В. Михайлова И.В. Колядич Е.Г.	в течение года
8.	Выставка к 85-летию прозаика Владимира Неунывахина	Е. Д. Трухан	август-октябрь
Выставки вне музея			
1	Выездная выставка «Вообще земля благословенная. Достоевский и Сибирь»	Мирович И.В., Мингазова Е.Р.	по согласованию с принимающей стороной
2	Выездная выставка «Достоевский в Кузнецке»	Караева Н.В., Гаврилова Т.А.	по согласованию с принимающей стороной
ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Печать рекламных материалов музея	Гаврилова Т.А.	В течение года
2	Публикация информации о музее в различных СМИ	Гаврилова Т.А.	В течение года
3	Распространение афиш с информацией о новых мероприятиях, выставках и др.	Гаврилова Т.А.	В течение года

**РАБОТА ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЁТУ И ХРАНЕНИЮ ФОНДОВ
НА 2023 ГОД**

п/п	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
I.	Комплектование фонда. Прием предметов на постоянное хранение.		
1.	Включить в основной фонд 25 новых экспонатов: 1 кв.- 6 2 кв. – 7 3 кв. - 6 4 кв. - 6	Караваева, Мингазова	В течение года
2.	Подготовка и проведение 5 заседаний ЭФЗК	Караваева	1 раз в квартал.
3.	Проведение первичного учета вновь поступивших экспонатов: регистрация предметов в КП, инв. книгах, «Hida4», Госкаталоге, маркировка, фотофиксация, внесение в топографические описи	Караваева	По мере поступления
4.	Написание научных паспортов на вновь поступившие предметы музейного значения	Караваева, н.сотрудники музея	По мере поступления
5.	Закупка необходимых книг для научно-вспомогательного и основного фонда	Караваева, Шестакова	В течение года
II	Учет. Хранение.		
1.	Проведение ежегодной плановой проверки фонда «Драгметаллы». Оформление пакета документов.	Караваева, Шестакова, Мингазова	январь
2.	Проведение ежегодной сверки-выдачи на ответственное хранение экспонатов мемориального дома писателя. Сверка предметов экспозиции «Кузнецкая путеводительница». Оформление пакета документов.	Караваева, Мингазова	январь
3.	Проведение сверок коллекций: «Драгметаллы», научно-вспомогательный фонд, согласно плану-графику сверки наличия фондов, МАУК «ЛММ Ф.М. Достоевского». Оформление пакета документов.	Караваева, Мингазова, Шпак	январь, июнь- ноябрь
4.	Регистрация музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда РФ – 760 ед.хр.: I кв.- 190 II кв.- 190 III кв.- 180 IV кв.- 200	Мингазова, Прохоров	январь- декабрь
4.	Подготовка документов в технический отдел Госкаталога МФ РФ для исправления ошибок в предметах, прошедших ранее регистрацию – 3 ед.хр.	Караваева	2 квартал
5.	Внесение полученных номеров Госкаталога музейных предметов в учетную документацию: КП, инв. книги.	Мингазова, Караваева	январь- декабрь
6.	Работа с программой по учету фондов «Hida4». Регистрация музейных предметов с внесением описаний и изображений в базу данных фондовой программы - 760 ед.хр.:	Мингазова, Прохоров	январь- декабрь

	I кв.- 190 II кв.- 190 III кв.- 180 IV кв.- 200		
7.	Ведение текущей фондовой документации.	Караваяева, Мингазова	ежедневно
8.	Подготовка пакета документов для продления Договора о передаче в пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда РФ и находящихся в федеральной собственности МАУК «ЛММ Ф.М. Достоевского».	Караваяева	сентябрь-декабрь
8.	Обновление внутримузеевских фондовых инструкций, согласно Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом МКРФ №827 от 23 июля 2020 г.	Караваяева	январь-март
9.	Оцифровка музейных предметов научно-вспомогательного фонда — 100 ед. хр.	Караваяева, Мингазова, Прохоров	январь-декабрь
10.	Оцифровка двух книг поступлений основного фонда КП №6Б	Мингазова, Прохоров	январь-декабрь
11.	Продолжить обновление фотографической описи мемориального дома писателя с внесением в нее новых, включенных в экспозицию экспонатов.	Караваяева, Мингазова	январь-декабрь
12.	Генеральная уборка мемориального дома (внутри помещения), обеспыливание дома снаружи	Караваяева, Муратова, Вельцман	июнь
13.	Редактирование существующих топографических описей, внесение информации о новых принятых предметах.	Караваяева, Мингазова	январь-декабрь
14.	Поддержание светового и измерение температурно-влажностного режима в постоянной экспозиции, выставочных залах, фондохранилища	Мингазова	ежедневно
15.	Проведение сезонной обработки фондов от насекомых.	Муратова	январь-декабрь
16.	Проведение обработки фондов, мемориального дома, выставочных залов ядохимикатами (от грызунов).	Муратова	январь-декабрь
17.	Проведение инструктажа по действиям коллектива при паводке.	Караваяева	апрель
III	Прием предметов на временное хранение.		
1.	Ведение текущей фондовой документации.	Караваяева, Мингазова	январь-декабрь
2.	Продление актов сроков временного хранения экспонатов из других музеев (СПб: музей Ф.М. Достоевского).	Караваяева	декабрь
IV	Выдача экспонатов из фондов		
1.	Упаковка экспонатов (при необходимости).	Караваяева, Мингазова	при выдаче
2.	Ведение текущей документации.	Караваяева, Мингазова	при выдаче

3.	Участие в оформлении, монтаже выставок.	Караваева, Мингазова	по плану организации выставок
4.	Помощь в подборе материалов для выставок.	Караваева, Мингазова	по плану организации выставок
5.	Внемузейное и внутримузейное экспонирование 1310 музейных предметов основного фонда: I кв. – 300 II кв. – 240 III кв. – 380 IV кв. – 390 Виртуальное экспонирование (сайт) 375 предметов основного фонда	Караваева, Мингазова, Прохоров	январь- декабрь
IV	Работа с посетителями фондов, консультирование.	Караваева	в течение года
V	Самообразование Чтение специальной литературы. Консультирование по фондовой работе у хранителей музеев города.	Караваева, Мингазова	1 раз в месяц

ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

П/Н	Наименование деятельности	Сумма, тыс. руб.	Срок
1.	Поступление денежных средств от уставной деятельности: экскурсии, лекции, консультации, фото-видеосъемки, литературные вечера, занятия по программам и т.д.	825	В течение года
2.	Целевые средства	10	В течение года
3.	Работа со спонсорами	10	В течение года
	Итого:	845	

1 квартал - 240 000
2 квартал - 210 000

3 квартал – 165 000
4 квартал - 210 000

РАБОТА С КАДРАМИ.

П/Н	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
I.	Проведение инструктажей:		
1.	Вводный	Муратова Т.В.	при поступлении нового

			сотрудника
2.	<p>Повторный: - По технике безопасности.</p> <p>- Противопожарный.</p> <p>- Антитеррористический.</p> <p>- ГО и ЧС.</p> <p>- По гражданской обороне.</p>	Муратова Т.В.	<p>Февраль, июнь, сентябрь, декабрь.</p> <p>Февраль, июнь, сентябрь, декабрь.</p> <p>Февраль, июнь, сентябрь, декабрь.</p> <p>Февраль, июнь, сентябрь, декабрь.</p> <p>Февраль, июнь, сентябрь, декабрь.</p>
II.	Проведение объектовой тренировки		
1.	« Учебная эвакуация при пожаре»	Муратова Т.В.	Февраль.
2.	«Учебная эвакуация при угрозе террористического акта»	Муратова Т.В.	Апрель.
3.	« Учебная эвакуация при возникновении ЧС»	Муратова Т.В.	Август.
4.	« Учебная эвакуация при пожаре»	Муратова Т.В.	Ноябрь.
III	Командировки		
1.	Направление научных сотрудников в архивы Кемеровской, Новосибирской и Томской областей (при наличии финансирования)	Шестакова Э.В.	В течение года
2.	Направление научных сотрудников в музеи и вузы России для участия в конференциях, конгрессах, фестивалях и форумах и др. (при наличии финансирования)	Шестакова Э.В.	В течение года
IV	Аттестация сотрудников музея:		
3.	Колядич Е.Г., ст. научный сотрудник	Шестакова Э.В.	май
V.	Проведение собраний коллектива	Шестакова	2 собрания в год
1.	Подведение и обсуждение итогов работы коллектива за 2022 год, избрание комиссий на 2023 г.	Шестакова	январь

2.	Итоги работы музея за 1-й кв. 2023. Отчет зав. отделов о проделанной работе.	Караваяева, Гаврилова, Шпак В.А.	апрель
3.	Итоги работы музея за 1 полугодие 2023 г.	Караваяева, Гаврилова, Шпак В.А.	июль
4.	Подведение итогов работы за 9 месяцев 2023 г. Подготовка музея к зиме. Результаты научно-исследовательской деятельности	Караваяева, Гаврилова, Трухан, Шпак В.А.	октябрь
5.	Обсуждение перспективного плана развития музея на 2024 год. Предварительное подведение итогов работы за 2023 год.	Шестакова, Гаврилова, Караваяева, Шпак В.А., Муратова Т.В.	декабрь
VI	Отчет по кадрам	Шпак В.А.	декабрь
VII	Поощрение сотрудников по итогам работы	Шестакова Э.В.	ежемесячно

УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

П/Н	Наименование деятельности	Исполнитель	Срок
1.	Очистка территории от снега. Очистка крыш, козырьков, от снега. Сбивание сосулек. Генеральная уборка дома № 29. Посев семян на цветочную рассаду. Задельвание щелей паклей по всему периметру дома № 40. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Стирка и глажка, штор, тюлей, скатертей. Табелирование сторожей. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктажей по ГО и ЧС с персоналом музея. Технический осмотр зданий музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.	Муратова Т.В. Шпак В.А.	январь, февраль, март
2.	Весенняя уборка территории. Проведение субботников. Спил, побелка деревьев. Подготовка цветочных клумб для посадки цветов. Посадка цветочной рассады на клумбы. Обработка, обрезка кустарников. Полив, прополка цветов. Стрижка газонов. Разбор и уборка в гараже. Задельвание щелей паклей по всему периметру дома № 40 и бани. Откачка сливной ямы. Работа с детьми по договорам из центра занятости. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой	Муратова Т.В. Шпак В.А.	Апрель, май, июнь

	тренировки, инструктажей по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.		
3.	<p>Опрессовка отопительной системы. Подготовка отопительной системы к зиме. Технический осмотр зданий музея. Прополка, полив, подвязка, подкормка, рыхление цветов. Уборка газонов после стрижки. Осенняя уборка территорий. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Работа с детьми по договорам из центра занятости, табелирование. Генеральная уборка в доме №40. Мытье дома № 40 с наружи. Проверка и зарядка огнетушителей. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Табелирование сторожей. Проведение объектовой тренировки, инструктажей по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Июль, август, сентябрь</p>
4.	<p>Осенняя уборка территорий, уборка газонов после стрижки. Утепление окон, Генеральная осенняя уборка музея. Обрезка многолетних цветов, кустарников. Обмётка от пыли и паутины ворот, ограды, бани, дома № 29, №40, гаража и туалетов. Мытьё туалета. Стирка и глажка, штор, тюлей, скатертей. Проведение субботников. Очистка территории от снега. Очистка крыш и козырьков от снега. Сбивание сосулек. Откачка сливной ямы. Проведение субботников. Дератизация дома № 29, №40, гаража. Проведение объектовой тренировки, инструктажей по ГО и ЧС с персоналом музея. Заключение договоров с обслуживающими организациями. Разработка локальных нормативных актов.</p>	<p>Муратова Т.В. Шпак В.А.</p>	<p>Октябрь, ноябрь, декабрь</p>